

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 331 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 331)**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МОУ Детский сад № 331
Протокол № 3
от «10» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МОУ Детский сад № 331
И.Г. Недугова/
Приказ № 33 от «10» января 2022 г.



№01.03.09

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы в ДОУ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 331 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МОУ Детский сад № 331 относится организация методической работы, в том числе организация и проведение методических объединений, конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МОУ Детский сад № 331.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);
- Уставом МОУ.

1.4. Под методической работой в МОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. **Цель методической работы** в МОУ - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- ✓ анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- ✓ повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- ✓ формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.2. Основные направления методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников МОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития МОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы МОУ функционируют:

- ✓ педагогический совет;
- ✓ совещание при заведующей;
- ✓ постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории;

- ✓ временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- ✓ аттестационная комиссия МОУ.
- ✓ Временные исследовательские, проектные микрогруппы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в МОУ являются:

- ✓ заседания педагогического совета МОУ;
- ✓ методические конференции, семинары, совещания;
- ✓ методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- ✓ разработка учебно-методических материалов и документов;
- ✓ консультирование педагогических работников;
- ✓ самообразование педагогических работников;
- ✓ наставничество;
- ✓ иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- ✓ разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МОУ;
- ✓ анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МОУ требованиям ФГОС;
- ✓ разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МОУ;
- ✓ анализ результатов самообразования педагогических работников
- ✓ анализ выполнения планов работы;
- ✓ анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- ✓ выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем (заведующим МОУ).

4.4. Методические конференции и семинары. Проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности МОУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников МОУ, так и МОУ в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня.

4.5. В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего МОУ.

4.6. Методические занятия. Проводятся по плану работы МОУ, по наиболее сложным и важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками МОУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным

педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующей МОУ.

5. Функции методической деятельности МОУ

5.1. Методическая деятельность МОУ выполняет определенные функции.

В информационно-аналитическую функцию входят:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии МОУ, осуществление инноваций;
- поиск идей развития МОУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

5.2. Важнейшими функциями методической деятельности являются прогнозирование и планирование.

5.2.1. Прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач деятельности МОУ;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- моделирование новых форм развития МОУ;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

5.2.2. Планирование эффективно при соблюдении главных условий:

- знание уровня, на котором находится работа МОУ;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

Планирование и прогнозирование можно определить как деятельность методической деятельности по оптимальному выбору реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод МОУ в новое качественное состояние.

6. Организация методической работы

6.1. Руководство методической работой МОУ осуществляет заведующий МОУ.

6.2. Планирование методической работы в МОУ осуществляется на учебный год. План методической работы МБДОУ является частью плана работы МБДОУ на учебный год.

6.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя МОУ, который:

- ✓ координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- ✓ обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- ✓ планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых

показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

6.4. МОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- ✓ актуальность темы;
- ✓ учет достигнутого уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- ✓ связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- ✓ учет ресурсов МОУ.

Единая методическая тема реализуется через систему методической работы.

7. Критерии эффективности работы методической деятельности

Эффективность работы методической деятельности включает в себя:

Эффективность для ребенка

- положительная динамика качества обучения и воспитания;
- отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников;
- дифференцированный подход к каждому ребенку.

Эффективность для родителя

- положительная оценка деятельности МОУ, педагогов со стороны родителей;
- готовность и желание родителей помогать МОУ;
- высокая степень информированности о состоянии дел в МОУ среди родителей;
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания детей.

Эффективность для педагога

- положительный психологический климат в коллективе;
- заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- удовлетворенность педагогов собственной деятельностью;
- качественно организованная система повышения квалификации;
- высокий уровень профессиональной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- ✓ нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- ✓ база данных по педагогическим работникам МОУ;
- ✓ протоколы и материалы методических органов МОУ;
- ✓ годовые планы и отчеты по методической работе;
- ✓ перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МОУ;
- ✓ материалы по профессиональным конкурсам;
- ✓ материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МОУ;
- ✓ учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МОУ.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 331 И.Г. Недуговой.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия: до замены новым